

2024년도 4분기 학점인정신청 매뉴얼

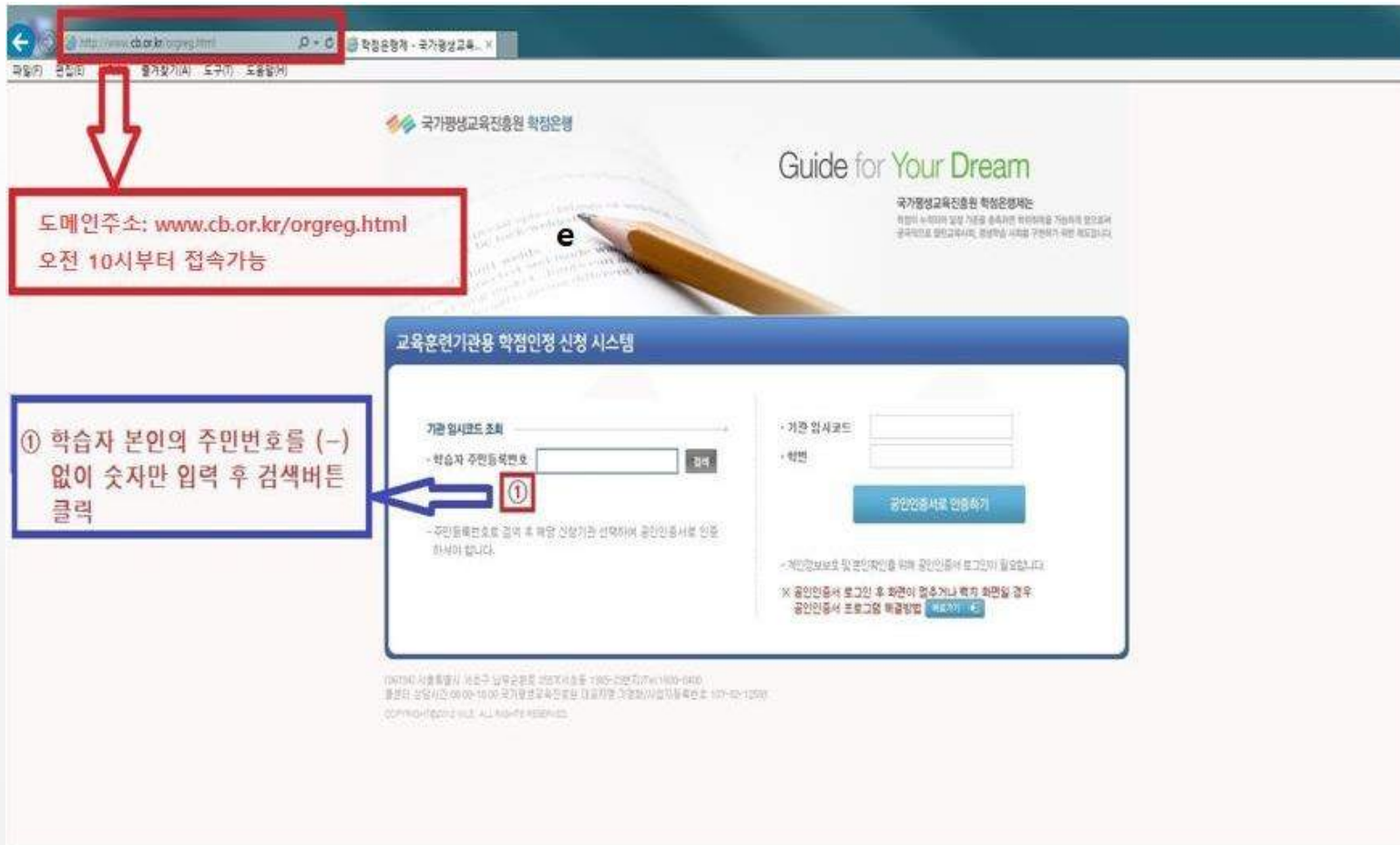
(동국대학교 DUICA 기관신청)

접수기간 : 2024.10.02.(수) ~ 2024.10.07.(월) / 10:00 ~ 17:00

서류제출 : 학생지원팀 (반야관 1층)

1. 학점인정신청 홈페이지 (www.cb.or.kr/orgreg.html) 접속

2. 접속 후 학습자주민등록번호 기입한 뒤 검색 클릭



3. 기관명 동국대학교 DUICA 클릭

4. 기관명 클릭하면 우측 임시코드 자동 생성 → 이후 공동인증서로 로그인

국가평생교육진흥원 학점은행

Guide for Your Dream

국가평생교육진흥원 학점은행제는
학업이 중단되어 실의 가운데 출몰적인 학업취득을 가능하게 함으로써,
궁극적으로 원년고졸사외, 평생학습 사회를 구현하기 위한 제도입니다.

교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

자동으로 생성되므로 별도 수정 필요없음

*기관 임시코드에서 여러기관이 조회되는
경우 '동국대학교 DUICA' 를 클릭합니다.

번호	임시코드	기관명
1	8192	동국대학교 DUICA

① 동국대학교 DUICA 클릭!

기관 임시코드: 8192

학번: 20190276372

공동인증서로 인증하기

② 클릭

개인정보보호 및 본인확인 등 위해 공동인증서 로그인이 필요합니다.
※ 공동인증서 로그인 후 학점이 검증되거나 변경 확인될 경우
공동인증서 프로그램 해결방법 [여기가기](#) <#>

(06-754) 서울특별시 서초구 남부원로 인명빌딩 1855-2302(Tel) 1691-0400
충청대 상담시간: 03.00~18.00 국가평생교육진흥원 대표자문: 152-1111/152-1112
COPYRIGHT © 2012 N.C.E. ALL RIGHTS RESERVED.

5. 개인정보 동의 진행 (미동의 시 기관 학점인정신청 불가)

「학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서」

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

활용항목	수집목적	보유기간
성명, 주민등록번호 , 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	영구

※ 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록 학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수) 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

■ 개인정보 취급업무 위탁 내역

취급업무 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하는 업무내용	담당자 연락처
메타넷엠씨씨	제도 안내 콜센터 시스템·인력 운영관리	1600-0400
필앤비전	각종 신청접수 및 자료입력, 전자문서화	02-6943-8253
디지털존	인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 청무서비스	02-3151-0940
아이엔텍	온라인 제증명 청무서비스	02-2205-4538
월드버덕	학점은행제 통합관리 시스템 유지보수	02-576-3776
(주)LG유플러스	결제서비스	1544-7772
에스씨아이평가정보(주)	실명확인	1577-1006
학점은행제 교육지원기관	운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청, 학습자 정보 조회	학점은행제 홈페이지 (www.cb.or.kr) 참조
시·도 교육청	학습자등록 및 학점인정 신청 접수	

※ 학습자는 개인정보 취급업무 위탁에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수) 위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

6. 학점인정 해당 구분 선택

4분기 학점인정신청 매뉴얼

평가인정 학습과목 =DUICA 수업, 독학사 시험합격 =1~4단계 합격 과목, 학점인정대상학교=전적대학 학점

1. 평가인정 학습과목
=DUICA, 평생교육원 수업

2. 독학사 시험합격
=독학사1~4단계 시험과목

3. 학점인정대상학교
=전적대 성적보유자 대상

4. 자격증
=취득자격증 정보입력

**구분별 신청완료 후,
반드시 '최종신청' 클릭하여
신청을 완료합니다.**

성명	학번	전공	학점종
		전차	

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0
독학사 면제과정	0	0	0	0	0
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0
무상문화재	0	0	0	0	0
학점소계	0	0	0	0	0

현재 총학점 (학점)

학점 취득년도	1학기 학점	2학기 학점	년도별 합계

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심야	계	최종신청
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0	0	-
자격증 취득	0	0	0	0	0	0	-
독학사 시험합격	0	0	0	0	0	0	-

7. 학점인정신청 내역 확인 (가인정 신청)

가인정 신청은 최종 신청 이전 학점인정신청 사항을 확인하는 단계, 이후 반드시 **최종신청하기**를 클릭해야 학점 신청 됨

학점인정신청 - 국가평생교육진흥원

http://cb.or.kr/orgneg.html

최종신청

가인정 신청 목록

학수구분	학습과목명	학점	이수년월일	교육훈련기관
<input type="checkbox"/>	전공	사회복지개론	3	
<input type="checkbox"/>	전공	인간행동과사회환경	3	
<input type="checkbox"/>	전공	사회복지행정론	3	
<input type="checkbox"/>	전공	사회복지실천론	3	
<input type="checkbox"/>	전공	건강가정론	3	
<input type="checkbox"/>	전공	사회복지실천기술론	3	
<input type="checkbox"/>	전공	아동복지론	3	
<input type="checkbox"/>	전공	노년복지론	3	
<input type="checkbox"/>	전공	범죄사회학	3	
<input type="checkbox"/>	전공	가족복지론	3	

신청/최종신청 하기 신청취소

가인정 신청은 최종신청 이전에 학점신청 사항을 확인하는 단계이므로, 반드시 최종신청하기 단추를 클릭해야 합니다. 학점인정신청시 출력물의 연계가 '0'으로 표기된 경우 최종신청이 되지 않아 발생되는 문제이므로 주의하여 신청바랍니다!!

8. 학점인정 최종신청 (일반)

4분기 학점인정신청 매뉴얼

신청한 학점 확인(DUICA 수업 + 독학사 + 자격증) 후 최종 신청 진행

1. 현재까지 신청된 최종 신청 학점 확인
(수업+자격증+독학사+전적대 등)

2. 최종신청 및 출력하기 클릭

3. 최종신청 확인 클릭
→ 학점인정신청서 출력화면으로 이동

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	계
평가인정된 학습과목 이수	0	0	0	0	0
자격증 취득	0	0	0	0	0
독학사 시험합격	0	0	0	0	0
독학사 면제과정	0	0	0	0	0
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0
무일일화재	0	0	0	0	0
학점소계	0	0	0	0	0

학점 취득년도

학점 취득원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계	최종신청
평가인정된 학점원 학습과목 이수	15	15	0	0	0	30	0
자격증 취득	0	0	0	0	0	0	-
독학사 시험합격	0	0	0	0	0	0	-
독학사 면제과정	0	0	0	0	0	0	-
학점인정대상학교 학습과목 이수	0	0	0	0	0	0	-
시간제 등록 이수	0	0	0	0	0	0	-
중요무일일화재 인정	0	0	0	0	0	0	-
학점소계	15	15	0	0	0	30	

현재 가진정 신청된 총학점 30학점

최종신청 및 출력하기

① 확인

② 클릭

javascript:setCert0;

인터넷 | 보호 모드 | 해제

8. 학점인정 최종신청 (기초생활수급자)

4분기 학점인정신청 매뉴얼

신청한 학점 확인(DUICA 수업 + 독학사 + 자격증) 후 최종 신청 진행

1. 좌측 메뉴 <최종 신청> 클릭

2. 하단의 '기초생활 수급자 정보조회 동의합니다' (수급자 확인 시 수수료 면제) 체크

3. 체크 후 팝업으로 연동 결과 여부 확인

학점자 정보 및 학점인정 내역

학점인정 내역

기초생활수급자로 확인되어 결제 수수료가 면제됩니다.

과목명	연강필수	연강선택	교강	일반선택	점수	계
영어도입형 학점형 학습주요 이수	0	0	0	0	0	0.00
이차종 필수	0	0	0	0	0	0.00
후취사 시설편차	0	0	0	0	0	0.00
후취사 연차과정	0	0	0	0	0	0.00
학점인정대상학과 학습주요 이수	0	0	0	0	0	0.00
이급의 출석 이수	0	0	0	0	0	0.00
백기우물문화계 수강	0	0	0	0	0	0.00
학점교기	0	0	0	0	0	0.00

2023-12-08 현재 신청된 학점형 총합액 0.00원

기초생활수급자 정보조회에 동의합니다 (수급자 확인 시 수수료 면제)

9. 학점인정 최종신청확인 및 학점인정신청서 출력

최종확인을 진행하면, 학점인정신청서 출력 화면으로 이동
 (일반) 해당 화면을 출력하여 학생지원팀에 수수료 및 제출서류(전적대 성적 증명서 등)와 같이 제출
 (기초생활수급자) 해당 화면을 출력하여 학생지원팀에 제출서류(전적대 성적 증명서 등)와 같이 제출

The screenshot shows a web browser window displaying the '학점인정신청서' (Credit Recognition Application Form) on the KOPI portal. The form is titled '학점인정신청서' and contains a table for '학점인정신청서' (Credit Recognition Application Form) with columns for '구분' (Category), '명칭' (Name), '신청인정' (Applied/Recognized), and '합계' (Total). The table lists various credit recognition items, with a total of 30 credits indicated in a red box. A blue callout box with two stars and the text '학점합계 확인!!!' (Check Total Credits!!!) points to the total credit value. A red box at the top of the form contains the text: '반드시 출력하여 DUICA 복사권리담으로 수수료(현금)과 함께 제출 바랍니다.' (Please print and submit with DUICA photocopy rights and fee (cash)).

구분	명칭	신청인정	합계
학점인정	1. 국가인정 학습과목	30	
	2. 외국어 능력	0	
	3. 독학사 시험 합격	0	
	4. 대학사시 합격	0	
	5. 독학사시 합격	0	
	6. 독학사시 합격	0	
합계		30	

10. 학생지원팀에 서류 제출 및 학점인정신청 완료

학점인정신청서, 자격증 또는 전적대가 있을 경우 증빙서류, 수수료(1학점당 1,000원/ 현금만 가능)를 학생지원팀에 제출

11. 학점인정신청 관련 FAQ (자주 묻는 질문)

4분기 학점인정신청 기간은 어떻게 되나요?

→ 2024.10.02.(수)~2024.10.07.(월)10:00-17:00까지이며, 이후에는 2024.10.31.(목)까지 국가평생교육진흥원 홈페이지 www.cb.or.kr 에서 직접신청 가능합니다.

학점인정신청 서류와 수수료를 제출하지 못했을 경우 어떻게 되나요?

→ 학점신청내역은 자동으로 취소되며, 추후 국가평생교육진흥원 홈페이지에 접속하여 개별신청하시면 됩니다.

독학사시험 합격 과목 학점신청은 어떻게 하나요?

→ 학점인정 해당 구분에서 독학사 시험 합격을 조회하면 합격한 과목의 리스트가 자동으로 보이며, 학점 신청할 과목을 체크하여 학점 신청하시면 됩니다.

공인인증서가 없는 경우 어떻게 하나요?

→ 개인정보보호법에 의하여 반드시 공인인증서를 통한 신청이 진행되어야 하며, 공인인증서가 없는 경우 학점인정신청이 불가합니다. 따라서 공인인증서가 없는 학생의 경우 주거래 은행에 방문하거나 은행 홈페이지를 통하여 공인인증서를 발급받으시기 바랍니다.

12. 문의사항: 학생지원팀 ☎ 02-2260-3333 (2→1)